

Klachtenreglement

juli 2023



Stichting NN CDC Pensioenfonds

Niet tevreden met ons fonds: wat kunt u doen?

Wij doen ons best om uw pensioenregeling zo goed mogelijk uit te voeren. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent. Dan horen wij dat graag van u.

Hieronder leest u wat u kunt doen als u een klacht hebt. Maar we beginnen met de definities van een aantal woorden die wij gebruiken. Zodat u weet waar wij het over hebben.



Artikel 1.

Definities: Wat betekenen deze woorden?

a. uitvoeringsorganisatie:

de organisatie die zorgt voor de administratie van ons fonds;

b. belanghebbende:

degene die een klacht mag indienen bij ons fonds; dat is de deelnemer, (ex-) deelnemer, pensioengerechtigde of andere persoon die volgens het pensioenreglement, de statuten of de wet - nu of later - recht heeft op pensioen van het pensioenfonds;

c. een klacht:

iedere uiting van ontevredenheid die een belanghebbende richt aan ons fonds;

d. pensioen(fonds):

Stichting NN CDC Pensioenfonds;

e. klachtencommissie:

de klachtencommissie van het bestuur.



Artikel 2.

Definitie: Hoe dient u een klacht in?

Bent u niet tevreden met wat ons fonds doet of zegt? Of de manier waarop dat gebeurt? Dan hebt u een klacht. U kunt uw klacht indienen bij de uitvoeringsorganisatie.

Dat kan op verschillende manieren. U kunt:

- ✔ het contactformulier op de website gebruiken: nn.cdcpensioen.nl/pensioenloket
- ✔ een e-mail sturen naar pensioenloket@nn.cdcpensioen.nl
- ✔ bellen naar 088 - 1162 421 of
- ✔ een brief sturen naar

Pensioenloket NN CDC Pensioenfonds

o.v.v. Klachten

Postbus 4471

6401 CZ Heerlen.

Bij het indienen van uw klacht moet u altijd aangeven waarom u vindt dat u een klacht heeft.

U krijgt binnen 2 weken een bericht dat uw klacht is ontvangen. In die ontvangstbevestiging staat wanneer u een reactie krijgt op uw klacht. En ook waar u vragen kunt stellen. De uitvoeringsorganisatie geeft binnen zes weken schriftelijk en gemotiveerd een oordeel op uw klacht. Als de uitvoeringsorganisatie onderzoek moet doen of hulp van deskundigen nodig heeft, kan dit langer duren.

Soms kan een klacht zelfs al binnen 2 weken worden afgehandeld. Dan krijgt u niet altijd een ontvangstbevestiging.

De uitvoeringsorganisatie kan u om extra informatie vragen als dat nodig is om uw klacht af te handelen. De uitvoeringsorganisatie geeft dan aan wanneer u uiterlijk moet reageren. Uw klacht kan door het opvragen van deze extra informatie mogelijk ook later worden afgehandeld.



Artikel 3.

Wat doet de uitvoeringsorganisatie?

De uitvoeringsorganisatie beoordeelt uw klacht en:

- ✔ zorgt ervoor dat uw klacht binnen een redelijke termijn wordt afgehandeld
- ✔ laat u telefonisch, per e-mail of in een brief weten wat is besloten en waarom dat besluit is genomen, en
- ✔ laat u weten wat u kunt doen als u niet tevreden bent met het besluit.



Artikel 4.

Wat als u niet tevreden bent met het besluit van de uitvoeringsorganisatie?

Dan kunt u dat aangeven bij de klachtencommissie. Dat moet binnen 6 weken na dat u het antwoord van de uitvoeringsorganisatie hebt ontvangen.

U geeft schriftelijk aan dat u niet tevreden bent. Dat kan:

✓ met een e-mail naar klachten-geschillen@nn.cdcpensioen.nl of

✓ als brief naar

NN CDC Pensioenfonds
t.a.v. Klachtencommissie
Postbus 22028
1100 CA Amsterdam.

U kunt ook bellen naar 088 - 1162 421.

U moet dit altijd motiveren; dus duidelijk aangeven waarom u niet tevreden bent.

U krijgt binnen 2 weken een bericht van de klachtencommissie dat uw klacht is ontvangen. In die ontvangstbevestiging staat wanneer u een reactie krijgt. En ook waar u vragen kunt stellen. Soms kunnen wij zelfs al binnen 2 weken een reactie geven. Dan krijgt u niet altijd een ontvangstbevestiging.

De klachtencommissie beoordeelt of ze uw klacht kan behandelen.



Artikel 5.

Wat doet de klachtencommissie?

De klachtencommissie geeft binnen zes weken schriftelijk en gemotiveerd haar oordeel op uw klacht. Als de commissie onderzoek moet doen of hulp van deskundigen nodig heeft, kan dit langer duren.

De klachtencommissie kan u om extra informatie vragen als dat nodig is om uw klacht af te handelen. De klachtencommissie geeft dan aan wanneer u uiterlijk moet reageren. Uw klacht kan door het opvragen van deze extra informatie mogelijk ook later worden afgehandeld.

De klachtencommissie kan u eventueel vragen om uw klacht persoonlijk toe te lichten. Ook kunt u de klachtencommissie verzoeken om uw klacht persoonlijk toe te lichten.

De klachtencommissie laat u weten wat kunt doen als u niet tevreden bent met het besluit van de klachtencommissie.



Artikel 6.

Wat als u niet tevreden bent met het besluit van de klachtencommissie?

Dan noemen we dat een geschil en dit kunt u voorleggen aan:

- de Ombudsman Pensioenen; of
- de burgerlijke rechter

Hieronder ziet u de contactgegevens van de Ombudsman Pensioenen.

Ombudsman Pensioenen

Postbus 93560

2509 AN DEN HAAG

info@ombudsmanpensioenen.nl

tel: 0703499620

www.ombudsmanpensioenen.nl

Als u het niet eens bent met het besluit van ons fonds na het advies van de Ombudsman, kunt u uw geschil nog voorleggen aan de burgerlijke rechter



Artikel 7.

Neemt ons fonds het advies van de Ombudsman Pensioenen over?

Meestal wel. Maar soms dus niet. Het bestuur van ons fonds moet daar dan wel een goede reden voor hebben. Ons fonds brengt u dan hiervan schriftelijk op de hoogte, met een duidelijke motivering.



Artikel 8.

Waar kijken uitvoeringsorganisatie en klachtencommissie naar?

De uitvoeringsorganisatie en de klachtencommissie kijken bij het beoordelen van uw klacht naar:

- de wetten en regels
- de statuten van ons fonds en het pensioenreglement
- de normen van zorgvuldigheid, redelijkheid en billijkheid.

De uitvoeringsorganisatie en de klachtencommissie nemen uw klacht niet in behandeling als:

- de klacht al eerder is afgehandeld en er geen nieuwe feiten en omstandigheden bekend zijn en/of
- de klacht al bij de Ombudsman Pensioenen, de rechter of een andere geschilleninstantie ligt of daar al is afgesloten.



Artikel 9.

Wie betaalt de kosten?

Ons fonds betaalt de kosten van de interne klachtafhandeling.

Maakt u zelf kosten, bijvoorbeeld reiskosten of omdat u een vrije dag moet opnemen? Dan moet u deze kosten zelf betalen.



Artikel 10.

Wat gebeurt er verder met uw klacht?

De uitvoeringsorganisatie:

- ✔ legt alle door de uitvoeringsorganisatie ontvangen klachten vast
- ✔ maakt periodiek een overzicht van de ontvangen en behandelde klachten én
- ✔ verstrekt dit overzicht aan het bestuur van ons fonds.

De klachtencommissie:

- ✔ legt alle door de klachtencommissie ontvangen klachten vast én
- ✔ brengt het bestuur van ons fonds op de hoogte van de ontvangen en behandelde klachten.

Het bestuur van ons fonds:

- ✔ bespreekt de klachtenoverzichten van de uitvoeringsorganisatie en de klachtencommissie. Dat gebeurt minstens 2 maal per jaar tijdens de bestuursvergadering.

U leest in het jaarverslag van ons fonds hoeveel klachten er dat jaar zijn ingediend en afgehandeld. En ook wat het bestuur naar aanleiding van deze klachten heeft verbeterd.



Artikel 11.

Wanneer is dit klachtenreglement ingegaan?

Dit klachtenreglement is ingegaan op 5 juli 2023. Alle oude klachten- en geschillenregelingen zijn niet meer geldig.

Hebt u vóór 5 juli 2023 een ontvangstbevestiging van uw klacht ontvangen? Dan geldt de oude klachten- en geschillenregeling nog wél.